



## REGOLAMENTO INTERNO – SEZ. PRIMAVERA - a.s. 2025-2026

### PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia "Domenico Lacquaniti" è una struttura che comprende i servizi educativi Sezione Primavera e scuola dell'Infanzia. E' una scuola paritaria, gestita dalla Congregazione delle Figlie di Santa Maria della Divina Provvidenza, senza fini di lucro e si ispira ai principi educativi del fondatore san Luigi Guanella. La Sezione Primavera è aperta ai bambini di età compresa tra i 24 e i 36 mesi che compiano, comunque, i due anni di età entro il 31 dicembre dell'anno in corso. questo servizio educativo concorre con la famiglia alla crescita, formazione e socializzazione dei minori, nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali, attraverso l'affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare. E' a tal fine che la Scuola erige il suo Regolamento interno in quanto segue.

### 1. ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione presso la Scuola comporta per le famiglie, la presa di coscienza dell'identità della proposta educativa, l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attuazione per il tempo in cui il bambino frequenterà la struttura.

- a) L'iscrizione andrà effettuata in Gennaio, nelle date predisposte dalla Scuola e dovrà essere accompagnata da:
  - modulo domanda di iscrizione compilato correttamente in ogni sua parte
  - quota di iscrizione (tramite bonifico per chi effettua detrazioni)
  - modulo delega ritiro bambino
- b) Ogni anno è necessario ripetere l'iscrizione come conferma del posto, sempre in Gennaio e alle condizioni sopra indicate.
- c) Con l'iscrizione i genitori prendono visione dei diritti e dei relativi obblighi contenuti nel Regolamento che sarà loro consegnato all'atto di Iscrizione e si impegneranno a rispettarli.
- d) Se i genitori decidono di ritirare il bambino o di rinunciare al posto confermato la quota di iscrizione non verrà restituita in alcun caso.
- e) Non sono previste "sospensioni" di frequenza e quindi di pagamento.

### 2. COMPOSIZIONE DELLA SEZIONE

La sezione Primavera accoglie alunni in numero consentito dalla vigente normativa regionale in rapporto agli spazi e alla pianta organica. La sezione è affidata ad un'educatrice con titolo specifico previsto.

### 3. FREQUENZA

- a) Per essere ammessi alla frequenza, i bambini devono aver ottemperato agli obblighi di prevenzione (vaccinazioni) previsti dalle vigenti leggi sanitarie e risultare esenti da malattie infettive e contagiose.
- b) La frequenza al servizio Primavera è di 5 giorni settimanali.
- c) APERTURA: prevista a Settembre, tra la prima e seconda settimana del mese.
- d) CHIUSURA: il 30 Giugno.
- e) FESTIVITA' infrasettimanali, vacanze Natalizie e Pasquali sono conformi al calendario scolastico Regionale e alle direttive stabilito dal MPI.

- f) ORDINANZE: in caso di prescrizione dall'Amministrazione Comunale per esigenze di protezione civile, la scuola pur essendo privata si atterrà, per obbligo, a quanto richiesto dalle autorità.

#### 4. ULTERIORI SERVIZI OFFERTI DALLA SCUOLA

Servizio estivo: prime tre settimane del mese di Luglio **con costo a parte**.

#### 4. COSTI

- a) La **quota di Iscrizione** annuale è di euro 85,00 + 2,00 di marca da bollo per i nuovi entranti e di euro 75,00 per i già frequentanti, da versare all'atto della stessa in quanto **non si terrà valida la modulistica se non accompagnata dal versamento**. Si specifica che tale quota comprende un contributo per l'assicurazione e per il materiale didattico di cui il bambino usufruirà durante l'anno scolastico.
- b) Per ogni bambino frequentante è dovuta una **retta annuale (comprensiva di mensa)** da pagarsi, alla quale seguirà fattura rilasciata dalla scuola. Per agevolare le Famiglie essa può essere suddivisa in rate mensili di euro 185,00 l'una.

- **da versare tutti i mesi** da Settembre a Giugno compreso.
- **in misura intera anche in caso di assenze parziali o prolungate**, di malattia e non.
- **Alla quota mensile dovranno essere aggiunti sempre euro 2,00 per la marca da bollo** che è obbligatoria e nella fatturazione passa in automatico.

- c) **La quota mensile** verrà versata tramite bonifico, per chi effettua detrazioni, **entro il giorno 10** del mese corrente, oppure presso la direzione della scuola. Di seguito gli estremi per il bonifico:

C.C.B. INTESTATO A: ISTITUTO delle FIGLIE di SANTA MARIA della DIVINA PROVVIDENZA  
SCUOLA dell'INFANZIA "Domenico Lacquaniti Argirò"  
89023 Laureana di Borrello (RC) - Via Solferino, 7  
IBAN – IT 14 M 0306981530100000002677

È necessario mettere il nome del bambino/a per il quale si fa il versamento e la causale corretta.

- d) Il genitore che **in corso d'anno** volesse ritirare il/la figlio/a dalla scuola dovrà darne preavviso tramite comunicazione scritta almeno 15 giorni prima dell'effettivo ritiro del bambino, consapevoli che **la rata relativa al mese di trasferimento andrà pagata per intero**.

#### 5. ASSENZE

- a) Se il bambino rimane assente per malattia infettiva **il suo rientro a scuola deve essere accompagnato da un'autocertificazione dei genitori** che ne attesti l'avvenuta guarigione.
- b) Nel caso di malattie infettive o febbre, raffreddore, vomito, **i genitori sono pregati di informare la Direzione**. Stessa prassi per la congiuntivite.
- c) In caso di assenza preventivata o non, **i genitori sono tenuti ad avvisare la Scuola dandone motivazione**.
- d) Nel caso il bambino, a scuola, presenti febbre o altri sintomi **verrà avvisata la famiglia** che dovrà venire e prelevarlo al più presto. Quando un bambino viene allontanato per febbre, dissenteria o vomito, DEVE restare a casa per una giornata, non può rientrare la mattina dopo a scuola, per la tutela degli altri bambini e del bambino stesso.

#### 6. ORARIO

- a) Entrata dalle 8,30 alle 9,30. Uscita alle 13,00;
- b) Eccetto l'orario di entrata e di uscita, a tutela dei bambini, il cancello della scuola resterà chiuso, pertanto invitiamo caldamente alla puntualità per evitare disagi organizzativi.
- c) Se per qualche necessità o imprevisto non ci si può attenere all'orario scolastico stabilito, è necessario avvertire telefonicamente la Scuola.

- d) **Eventuali variazioni di orario** da parte della Scuola, per esigenze organizzative o per aggiornamenti del Personale saranno comunicate direttamente ai genitori tramite avviso affisso in bacheca e/o sms telefonico.
- e) **Si prega di rispettare gli orari** poiché ogni ritardo compromette l'organizzazione delle attività e comporta disagi per gli stessi bambini e tutto il personale.

## 7. ENTRATA

- a) I genitori ( o chi ne fa le veci ) sono pregati di accompagnare i bambini all'interno della scuola, prepararli e affidarli alle educatrici di turno o all'assistente educativo.
- b) I genitori possono fermarsi nell'ambito della scuola solo per il tempo indispensabile alla consegna dei bambini.

## 8. USCITA

- a) I bambini all'uscita sono affidati ai genitori o alle persone da loro delegate per iscritto.
- b) Qualora, in via eccezionale, la persona che si presenta a ritirare il bimbo non è tra quelle nominate sulla Delega annuale, il genitore è tenuto a scrivere delega sul modello dato dalla Scuola o su carta semplice, altrimenti il bambino non potrà lasciare la scuola.
- c) Le persone delegate devono essere maggiorenti.
- d) **Nessun minorenne può ritirare il bambino, neppure per un brevissimo tragitto.**
- e) In caso di affidamento, tutela o qualche restrizione giudiziaria la scuola deve essere obbligatoriamente informata, con documenti appropriati. In caso contrario la Scuola declina ogni responsabilità.
- f) Dopo la consegna dei bambini viene meno la responsabilità della scuola verso i bambini stessi.
- g) E' vietato, per motivi logistici e di sicurezza, lasciare giocare il bambino nell'ambito della scuola quando è già stato consegnato al genitore o al delegato.

## 9. MODALITA' DI INSERIMENTO

Per favorire l'inserimento dei bambini la Scuola prevede un orario particolare elaborato in base al calendario dell'anno in corso e si fa premura di comunicarlo ai genitori prima dell'inizio scuola. L'inserimento sarà graduale.

- I primi 3 giorni rimarranno all'interno della sezione, un'ora, con la presenza di un solo genitore;
- nei giorni successivi, gradatamente si staccheranno dal genitore e si allungherà per loro l'orario di permanenza a scuola, a discrezione delle educatrici, sulla base del comportamento del bambino.

## 10. CORREDO

I bambini devono indossare vestiti pratici che permettono la massima libertà di movimento e li stimolino all'autosufficienza, cioè al "far da solo".

Ogni bambino deve avere a disposizione **un corredo formato da:**

- Un cambio completo adatto alla stagione: intimo; maglietta; pantaloni; calze e calzini antiscivolo;
- Sacchetto di stoffa.
- Asciugamano piccolo con il nome, munito dell'apposita asola per appenderlo.
- Bavaglino con elastico.
- Bottiglietta d'acqua.
- Una confezione di fazzoletti di carta.
- Un sapone liquido.
- Un pacco di carta igienica + rotolone di carta. (solo all'inizio dell'anno scolastico)
- Pannolini e salviettine

Raccomandiamo che tutto il corredo venga contrassegnato con il nome del bambino/a.

## **11. COMUNICAZIONI E RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA**

- a) Le insegnanti sono a disposizione per qualsiasi problem, previo appuntamento da concordare con la famiglia.
- b) Gli avvisi e le informazioni vengono espone in bacheca o sulle porte di entrata, e/o inviate tramite messaggio WhatsApp sui vari Gruppi della scuola per chi ne darà l'adesione.
- c) Nel corso dell'anno vengono programmati colloqui individuali, assemblee generali, riunioni di sezione ed intersezione. I genitori sono caldamente invitati a partecipare in modo collaborativo e semplice, con "spirito di famiglia" come voleva il nostro Fondatore S. Luigi Guanella, per favorire una valida azione educativa per il benessere del bambino.

## **12. SERVIZIO MENSA**

La refezione è uno dei momenti educativi nella Scuola dell'Infanzia; vi partecipano tutti i bambini frequentanti. La cucina è interna alla scuola e tale servizio è erogato dal lunedì al venerdì con pasto completo. Il menù è consigliato dall'A.S.L. e viene esposto in bacheca.

- a) In casi di allergie, intolleranze o diete speciali si prega di informare la Direzione, ritirare e compilare il modulo della scuola e portare il certificato del medico competente.
- b) Problemi alimentari temporanei vanno comunicati per iscritto alla Direzione che provvederà ad avvisare in Cucina.
- c) In casi di feste e compleanni si possono portare biscottini, caramelle, cioccolatini, succo di frutta, tutto confezionato e muniti di data di scadenza, come dispongono le direttive ASL e HACCP.

## **13. USO DI MEDICINALI**

La Scuola si attiene alle Linee Guida del 25 Novembre 2005 emanate dal MIUR e dal Ministero della Salute. Pertanto la somministrazione di farmaci in orario scolastico può avvenire solamente:

- per quegli alunni affetti da patologie che senza terapia gli impediscono di essere regolarmente in classe e quindi di fruire del diritto allo studio.
- Per i farmaci salvavita.

In questi casi rivolgersi alla Direzione la quale provvederà per l'iter di somministrazione.

## **14. USO DEI GIOCHI**

- E' assolutamente vietato portare da casa giochi e oggetti personali di qualsiasi tipo, quali: anelli, collane, orecchini... non idonei alla loro età o pericolosi per i coetanei.

Inoltre la Scuola non si assume la responsabilità dello smarrimento degli stessi nell'ambiente scolastico.

## **15. USCITE**

Ai genitori dei bambini, in caso di eventuali uscite didattiche, verrà chiesto di compilare un'autorizzazione scritta.

## **14. RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

L'impegno con cui ogni famiglia si atterra al presente regolamento sarà il primo contributo valido offerto per il conseguimento delle finalità della Scuola.

**PS** Per una maggior conoscenza della nostra Scuola si consiglia di consultare il P.T.O.F. (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) reperibile nel sito web <https://www.scuolamaternalacquaniti.it/>.

*Grazie per aver scelto la nostra Scuola.*

*Auguriamo un cammino sereno, insieme, per la crescita integrale dei nostri bimbi.*